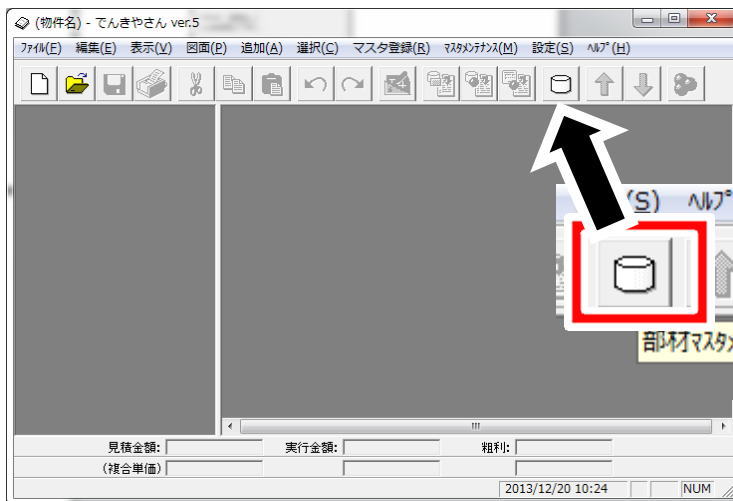


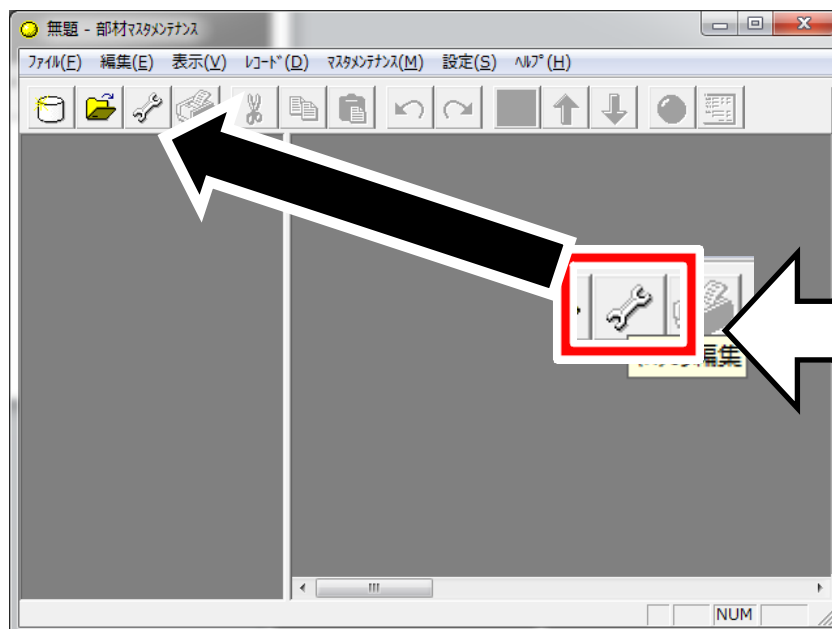
マスターデータの追加方法

以下の手順で実務マニュアルの部材マスターデータを追加いただくことででんきやさんでご利用いただくことができます。

マスターデータの追加は部材マスタメンテナンスから行います。



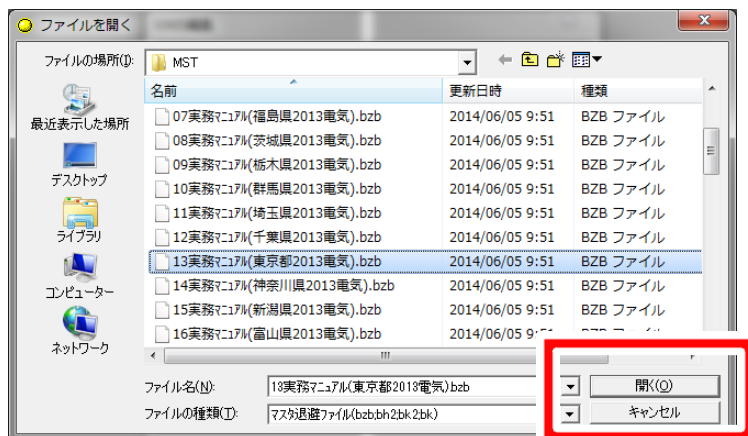
でんきやさんを起動後、部材マスタメンテナンス起動ボタンまたは【マスタメンテナンス (M)】メニューから【部材マスタ (M)】を選択してください。



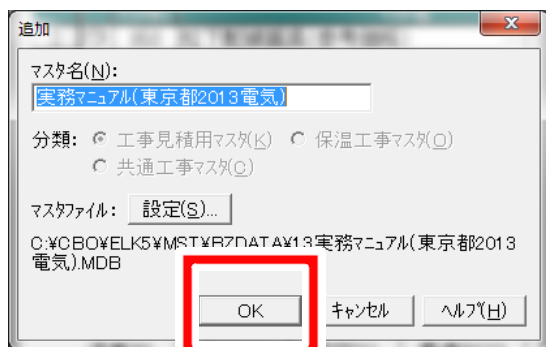
部材メンテナンス起動後、マスタの編集ボタンまたは[ファイル(F)]メニューから[マスタの編集(E)]を選択してください。



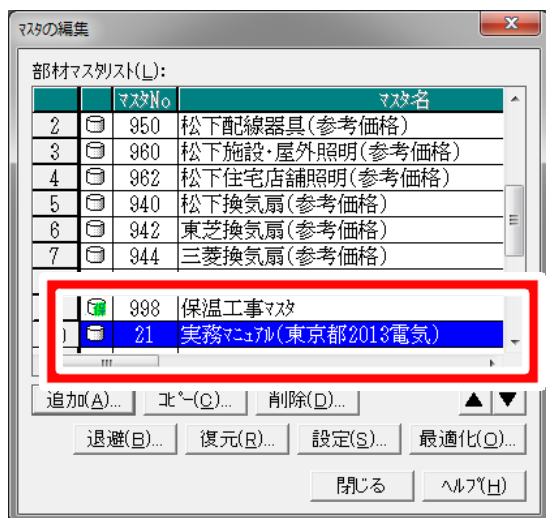
マスタの編集ダイアログが開いたら、「追加」ボタンを押してください



ファイルの選択ダイアログが表示されますので、C:\CBO\ELK5\内の【JMDATA】フォルダ内から、ご利用になる地域の部材マスタを選択、「開く」ボタンを押してください。



ファイル選択ダイアログから戻りますので、マスタ名を確認後「OK」ボタンを押してください。



マスタの編集ダイアログに実務マニュアルマスタが追加されます。そのまま「閉じる」ボタンを押しマスタ編集を終えてください。

以上で実務マニュアルマスタの登録作業は完了です。