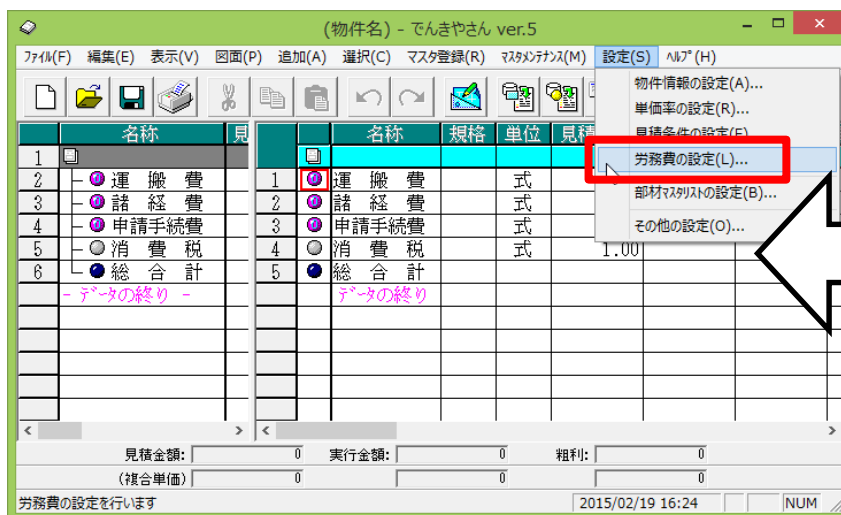


労務費データの追加方法

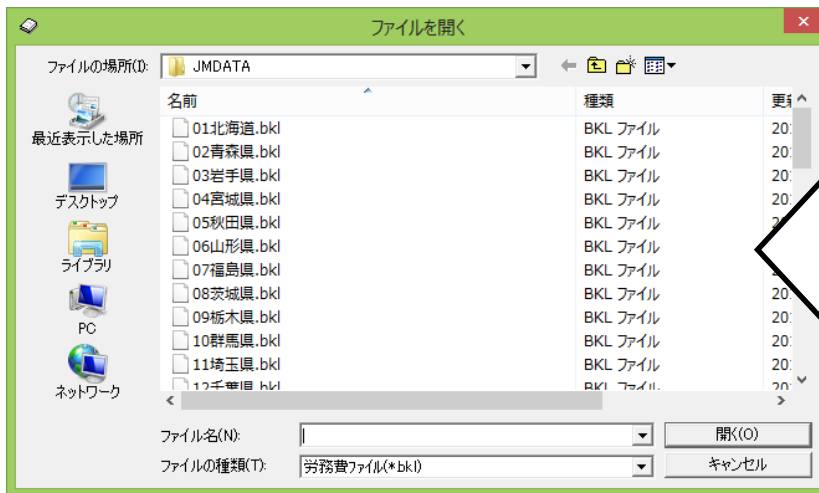
以下の手順で労務費データを追加いただくことで、でんきやさんでご利用いただくことができます。



でんきやさんを起動後、新規作成または既存の見積もりを開き、【設定(S)】メニューから【労務費の設定(L)】を選択してください。

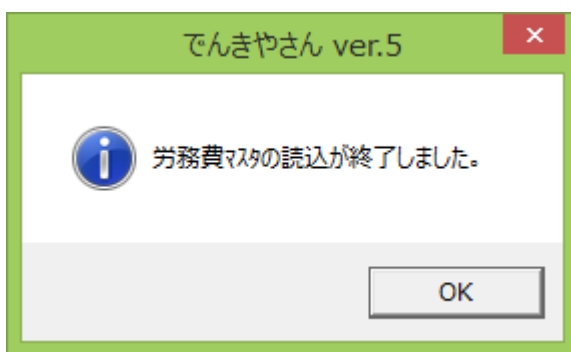


【労務費の設定】ダイアログ起動後、ファイルから開くアイコンをクリックしてください。



ファイルの選択ダイアログが表示されますので、インストールフォルダの【JMDATA】フォルダ内から、ご利用になる地域の労務費を選択し、「開く」ボタンを押してください。

※インストールフォルダは、通常「C:\CBO\ELK5\JMDATA」です。



労務費データの読み込み終了後、「名前を付けて保存(S)」ボタンを押し、労務費データを保存してください。

名称の設定

名称(s):

東京都

OK キャンセル

労務費の設定

労務費リスト(L):

	名称	見積単価	実行単価
1	電 工	23,600.0	23,600.0
2	配 管 工	20,700.0	20,700.0
3	設備機械工	21,100.0	21,100.0
4	ダクト工	20,500.0	20,500.0
5	保 温 工	20,700.0	20,700.0
6	塗 装 工	25,400.0	25,400.0
7	特殊作業員	22,000.0	22,000.0
8	普通作業員	19,200.0	19,200.0
9	軽 作 業 員	13,700.0	13,700.0
10	鉄 筋 工	23,200.0	23,200.0
11	左 官	24,900.0	24,900.0
12	刑 執 工	22,500.0	22,500.0

▲ ▼ 労務費情報(I): 東京都

名前を付けて保存(S)... 削除(D)

歩掛計算用労務費の設定(B)...

OK キャンセル ヘルプ(H)

【労務費情報(I)】に指定された名称でリストが追加されます。

以上で労務費データの登録作業は完了です。