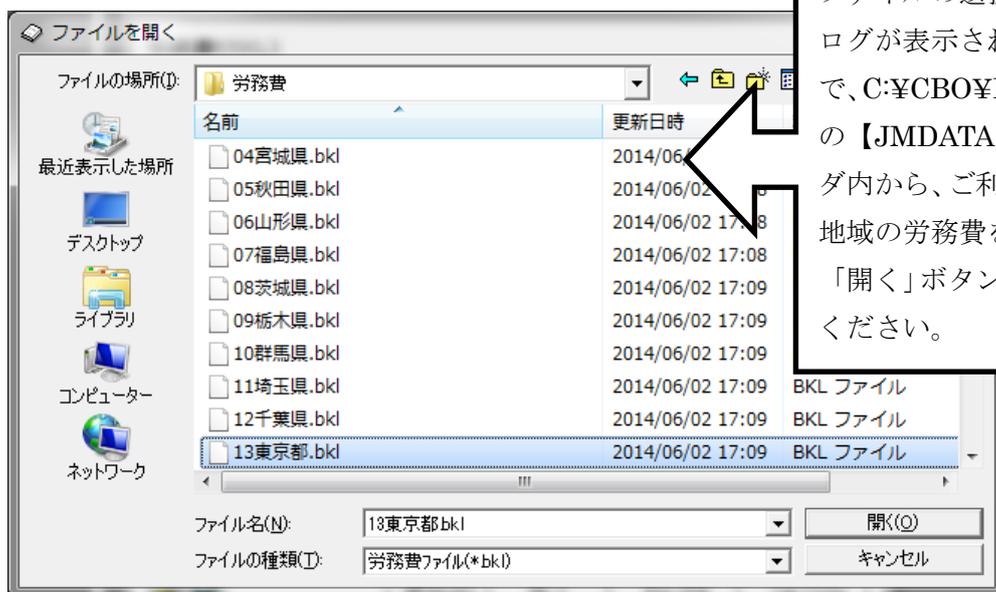


労務費データの追加方法

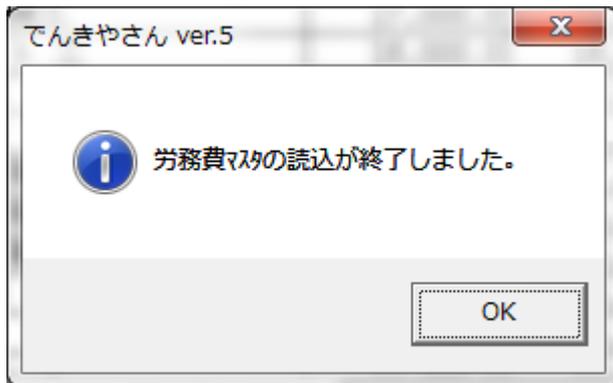
以下の手順で実務マニュアルの労務費データを追加いただくことででんきやさんでご利用いただくことができます。



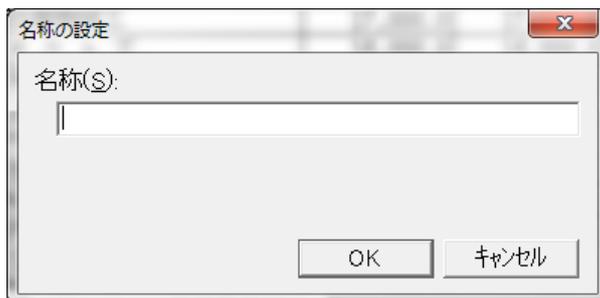
でんきやさんを起動後、新規作成または既存の見積もりを開き、【労務費の設定】画面のファイルから開くアイコンをクリックしてください。



ファイルの選択ダイアログが表示されますので、C:\¥CBO¥ELK5¥内の【JMDATA】フォルダ内から、ご利用になる地域の労務費を選択、「開く」ボタンを押してください。



労務費データの読み込み終了後、名前を付けて保存ボタンを押し、労務費データを保存してください。



労務費の設定

労務費リスト(L):

	名称	見積単価	実行単価
1	電 工	22,600.0	22,600.0
2	配 管 工	20,400.0	20,400.0
3	設備機械工	21,000.0	21,000.0
4	ダクト工	20,500.0	20,500.0
5	保 温 工	20,000.0	20,000.0
6	塗 装 工	24,600.0	24,600.0
7	特殊作業員	21,600.0	21,600.0
8	普通作業員	18,900.0	18,900.0
9	軽 作 業 員	13,500.0	13,500.0
10	鉄 筋 工	24,000.0	24,000.0
11	左 官	24,100.0	24,100.0
12	取 扱 工	22,800.0	22,800.0

▲ ▼ 労務費情報(I): 東京都

名前を付けて保存(S)... 削除(D)

歩掛計算用労務費の設定(B)...

📁 📄 < 戻る(R) 完了 キャンセル ヘルプ(H)

以上で実務マニュアル労務費データの登録作業は完了です。