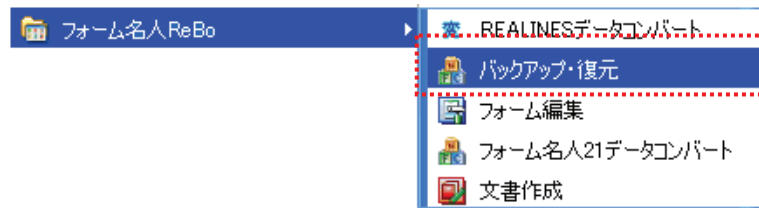
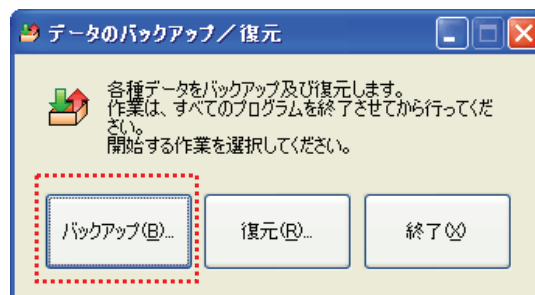


4.37.2 バックアップを行うには

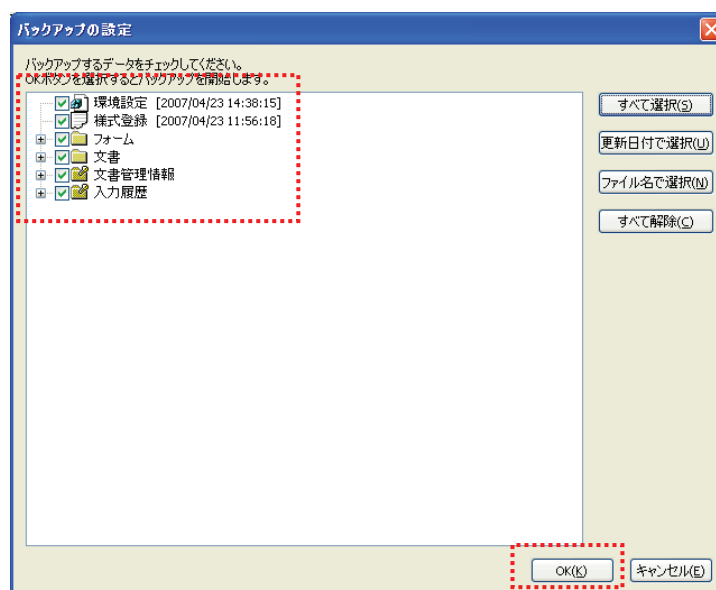
- ① [スタート]－[すべてのプログラム(P)]－[フォーム名人ReBo]－[バックアップ・復元]を選択してください。



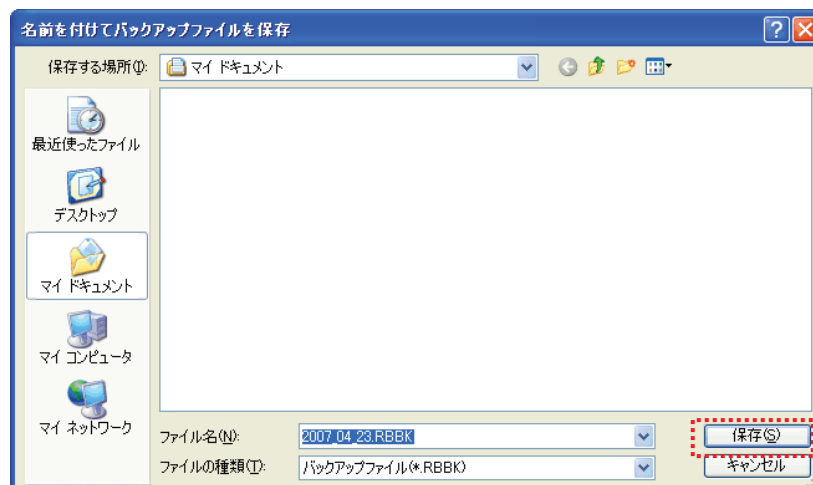
- ② 「データのバックアップ／復元」画面が表示されます。「バックアップ(B)」ボタンをクリックしてください。



- ③ 「バックアップの設定」画面が表示されます。バックアップするデータにチェックを入れてください。「すべて選択(S)」ボタンをクリックすると、すべての項目が選択されます。その後、「OK(K)」ボタンをクリックしてください。



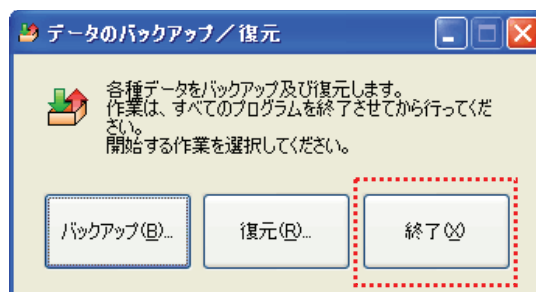
- ④ 「名前を付けてバックアップファイルを保存」画面が表示され、ファイル名がバックアップの退避を行った日付になります。（例：2007年4月23日→「2007_04_23.RBBK」）保存する場所を選択し、「保存(S)」ボタンをクリックしてください。



- ⑤ バックアップが終了すると「バックアップ成功。」のメッセージが表示されます。「OK」ボタンをクリックしてください。

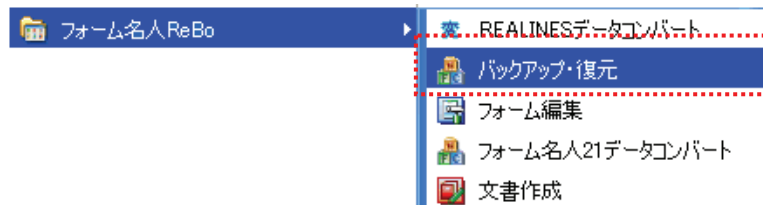


- ⑥ 「終了(X)」ボタンをクリックし、「データのバックアップ／復元」画面を終了してください。

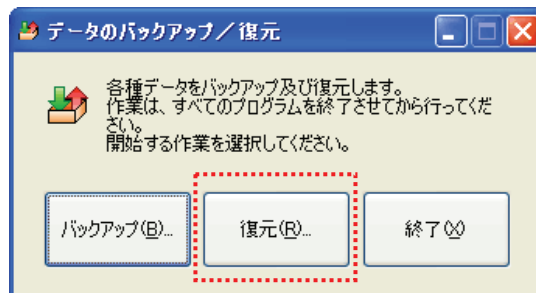


4.37.3 バックアップの復元を行うには

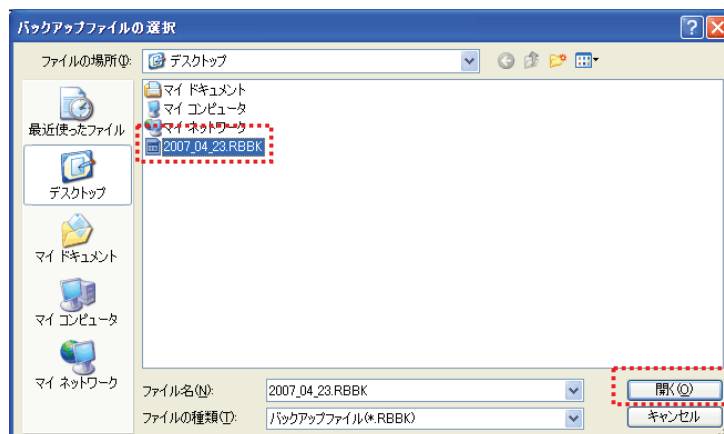
- ① [スタート]－[すべてのプログラム(P)]－[フォーム名人ReBo]－[バックアップ・復元]を選択してください。



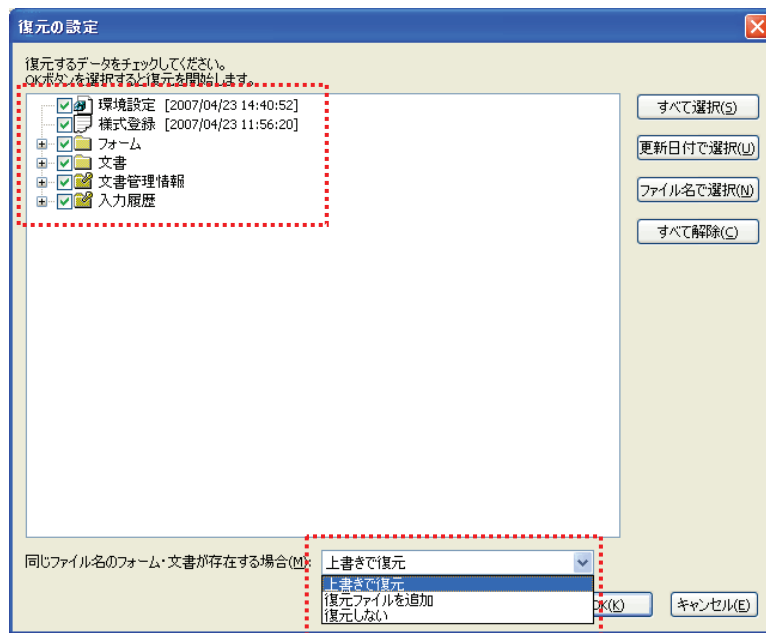
- ② 「データのバックアップ／復元」画面が表示されます。「復元(R)」ボタンをクリックしてください。



- ③ 「バックアップファイルの選択」画面が表示されます。退避したファイルを選択し、「開く(O)」ボタンをクリックしてください。



- ④ 「復元の設定」画面が表示されます。復元するデータにチェックマークを入れてください。「すべて選択(S)」ボタンをクリックすると、すべてのデータを選択することができます。同じファイル名のフォーム・文書が存在する場合は、復元方法を選択することができます。最後に「OK」ボタンをクリックしてください。



- ⑤ 復元が終了すると、「復元成功。」のメッセージが表示されます。「OK」ボタンをクリックしてください。



- ⑥ 「終了(X)」ボタンをクリックし、「データのバックアップ／復元」画面を終了してください。

